

鳥取県商工会連合会
平成30年4月採用 商工会等職員募集要領（臨時職員）
追加募集分

1. 募集職種 主事補（臨時職員）3名程度

2. 職務内容

商工業者の経営支援ならびに地域活性化活動等に関する業務および商工会運營業務等
（詳しくは別添「具体的業務内容」をご覧ください）

3. 応募要件（受験資格）

次の各要件を全て満たすもの

- ① 高校卒業以上の者
- ② 普通自動車免許所有者
- ③ パソコン（ワード、エクセル、メール等）の基本的操作ができる者

4. 勤務場所 東部地区商工会（鳥取市西商工会、八頭町商工会）
または県連合会（鳥取市湖山）

5. 待遇等

鳥取県商工会連合会の規定による

- (1) 給与：日額6,650円
- (2) 諸手当等：通勤手当、時間外手当、期末手当
- (3) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始、夏季
- (4) 勤務時間：午前8時30分～午後5時15分（休憩時間1時間含む）
- (5) 加入保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

6. 受験申込期間および応募書類、申込方法等

- ・ 随時受付
- ・ 履歴書（最近3ヵ月以内に撮影した顔写真添付）、職務経歴書（職歴がある場合：様式不問、全ての職歴を記載のこと）を鳥取県商工会連合会総務課宛、郵送または持参して下さい。
- ・ 履歴書に、勤務地希望（東部地区または中部地区）を記載してください。
- ・ 受付時に提出された応募書類（履歴書、職務経歴書）は返却しません。不合格者の応募書類については、採用試験及び採用に係る事務終了後、本会において適性に処理（破棄等）します。
- ・ 本募集は追加募集のため、平成30年2月23日および3月23日に実施された臨時職員募集試験に受験された方は応募できません。

7. 試験日、試験会場および試験内容

日 時：随時実施（応相談）
会 場：鳥取県商工会連合会館（鳥取市湖山町東4丁目100）
内 容：筆記試験（一般常識）、面接試験

8. 採用予定年月日 平成30年4月1日（日）を予定とするが、本人と相談のうえ決定します。

9. 問合せ先および応募書類提出先

〒680-0942 鳥取市湖山町東4丁目100番地
鳥取県商工会連合会 総務課宛て（担当：田中、原田）
TEL：0857-31-5555 FAX：0857-31-5500
ホームページURL：<http://www.tori-skr.jp/>

10. その他

- 採用後、来春（平成31年4月採用）の正職員採用試験を受験していただくこともできます。
- 採用後、試用期間を3ヵ月とします。試用期間満了後、勤務成績等を判断し、勤務に問題がなければ翌年3月31日まで雇用期間延長します。以降1年単位の更新の可能性あり。

鳥取県商工会連合会 商工業支援職員の具体的業務内容

- 経営全般** 企業の様々な経営に関する相談に応じます。高度・専門的な相談については専門職員（経営支援専門員）や外部専門家等が対応し具体的支援を行います。今回募集職員は、まずはその相談受付を行い、橋渡しをしていただきます。
- 税務・経理** 税務や経理などの相談に応じ、帳簿の付け方から決算、申告等税務相談のアドバイスを行います。今回募集職員は、事業者に代わり日々の記帳（経理）業務として伝票の入力作業を行い、出力された帳票類をお返しするとともに、帳簿の付け方等のアドバイスをしていただきます。
- 労務・共済** 企業の経営者や従業員の福利厚生のために、社会保険、労働保険、退職金や、もしもの備えとして各種共済・保険制度についての相談に応じサポートを行います。今回募集職員は、研修・業務を通じて労務・共済に係る基礎知識を取得し、業務に係る受付対応・手続き等を行っていただきます。
- 地域振興** 地域の総合経済団体として、豊かな地域づくりと地域商工業発展の取り組みを行います。例えば、環境美化や社会奉仕、地域の祭りや産業祭の企画、商店街のイベント、観光振興など市町村と連携した事業を行い、地域活性化のお手伝いをします。今回募集職員は、商工会職員としてイベント運営補助を行っていただきますが、休日出勤（年数日）がある場合は振替休日などで対応します。
- 情報提供** 商工会報（商工会だより）や企業支援施策など、経営のヒントや商売のアイデアなど、企業の役立つ情報を事業者へ提供します。今回募集職員は、巡回等を通じて会員企業へ提供していただきます。
- その他** その他商工会運営に関する業務全般の補助的サポートを行っていただきます。

その他、鳥取県商工会連合会について、具体的な組織・業務内容等については、ホームページ（URL：<http://shokoren.infosakyu.ne.jp/>）をご参照ください。